

3 1761 11652046 1
2A20N
DP
A12

THE ACCESS FUND

Government
Applications



Ontario

Office for Disabled Persons
Shirley Collins, Minister

Office for Senior Citizens' Affairs
Gilles Morin, Minister

Checklist for the Access Fund Application

To assist you in providing a complete application for consideration by the Access Fund Review Committee, please ensure that all of the following information is included with your application form.

1) A **completed application form**.

☐

2) A **letter** from the Treasurer and/or Accountant of your organization confirming which of the following methods you will use to secure your organization's share of the funds required:

☐

- (a) Applicant has funds in place as of application deadline date.
- (b) Applicant has secured a line of credit to cover the funding requirement.
- (c) Applicant will have required funds in place by completion of the project. An explanation of your organization's plans to accomplish this goal must be attached.

3) **Letters of support** from:

☐

- i) The chairperson of your board or administrative head of your organization.
- ii) Senior citizen and/or disabled persons' organizations in your community.

4) A **list** of:

☐

- i) Community organizations that currently use your facility on a weekly or monthly basis.
- ii) Hours that your facility is open for public use.
- iii) Restrictions, if any, that your organization places on members of the community using your facility.

5) If you are planning to install a mechanical and/or electrical device please provide **one of the following documents**:

☐

- i) Forecasted maintenance budget (minimum five years).
- ii) Letter from your Treasurer, Accountant and/or Auditor confirming that your organization can financially maintain the device for a minimum of five years.

6) Most recent **audited financial statement**.

☐

Providing Access

The Access Fund is a joint program of the Ontario Office for Disabled Persons and the Ontario Office for Senior Citizens' Affairs to increase physical access by disabled persons and senior citizens to existing community meeting rooms and public facilities. Grants of up to \$50,000 are available for approved renovations.

Are You Eligible?

To be eligible, organizations must be private, non-profit and must have been incorporated for at least one year prior to applying for an Access Fund grant. Also eligible are municipally-sponsored Elderly Persons' Centres and Disabled Persons' Centres.

Organizations may be eligible if they:

- i) Have not started construction on any of the work relating to the project described in their Access Fund application. Please note that funding cannot be provided retroactively or for any Access Fund project started without prior approval in writing from the Office.
- ii) Open, or will open, their halls and meeting rooms and public facilities to members of the disabled and/or senior citizen communities.
and
- iii) Are comprised of disabled persons and/or senior citizens;
and/or
- iv) Offer direct services to disabled persons or senior citizens;

Following are some examples of organizations that may be eligible:

- consumer advocacy organizations
- senior citizens'/disabled persons' centres
- service clubs
- employment counselling and training centres
- religious organizations
- volunteer services and co-ordination centres

- emergency shelters for victims of family violence
- sexual assault centres

Some non-profit organizations are not eligible for Access Fund grants because they receive a significant portion of their funding from Ontario Ministries (e.g. hospitals, government offices and facilities, schools, universities, colleges) or they primarily provide accommodation and/or residential care (e.g. group homes, homes for the aged, university residences, assisted housing, private homes).

What Is Eligible?

Grants will be provided for renovations that improve access to facilities for senior citizens and disabled persons. These include ramps; elevators; grab bars; brailled and tactile sensory features; visual alert emergency systems; hearing assistive devices/ systems; telecommunications devices for the deaf (TDDs); and renovations of structural features such as widening of doors and redesigning of washrooms.

Examples of project costs eligible for funding are:

- construction costs directly associated with the project including: demolition; service connections; limited excavation and site work; equipment rentals; materials; labor; contractor (overhead/profit); 10 per cent contingency; insurance; heating and enclosure costs for winter construction; inspection fees (concrete testing, steel testing).
- costs associated with relocation or adjustment to fixed furnishings, fittings, and equipment permanently installed in the facility to make an area accessible. For example: heating, ventilating and air conditioning equipment; security devices; fire alarms; audio and/or video installations; lighting systems; floor coverings/interior finishes; signage for building identification or internal direction.
- tendering costs
- professional fees for architect, engineer consultant or equivalent
- permit and municipal inspector fees

Projects Not Eligible

- Regular maintenance and repair items
- Some portable equipment and furnishings (see page 1 What Is Eligible)
- Costs connected with financing the project (e.g. bridge financing, interest charges, fund-raising costs)
- Elements of a project which are not directly related to the intent of the Access Fund.

Payments to Your Organization

- Fifty per cent of the grant will be paid upon approval of the project and the remainder when the project is completed.
- Only one grant per year (April 1 to March 31) will be approved for any applicant.

Approved Access Fund projects must be completed within 12 months of date of the Minister's Letter of Approval.

Funding Formula

Are you eligible for 50 per cent funding?

- Eligible organizations may receive an Access Fund grant of up to 50 per cent of approved costs to a maximum of \$50,000 per project. The following are types of organizations that may qualify for this funding:
 - i) service clubs
 - ii) religious organizations
 - iii) volunteer services and co-ordination centres
 - iv) emergency shelters for victims of family violence
 - v) sexual assault centres

Are you eligible for 75 per cent funding?

- Eligible organizations with the primary mandate of providing services to disabled persons or senior citizens and which do not receive regular or ongoing sources of operating or capital funding from provincial or federal ministries/departments are eligible to receive an

Access Fund grant of up to 75 per cent of approved costs to a maximum of \$50,000. The following are types of organizations that may qualify for this funding:

- i) consumer advocacy organizations
- ii) senior citizens'/disabled persons' centres
- iii) employment counselling and training centres

Sharing The Costs

- The provincial contribution will be up to a maximum of \$50,000 towards approved costs of a project.
- Your organization's share must come from sources other than the federal or provincial government. Certain grants from municipal governments may be considered.
- "In-kind" donations such as labor and materials will be considered to a maximum of 25 per cent of the applicant's share of the costs. Local costs and rates will prevail for "in-kind" donations.

Application Procedure

Your application must be received, reviewed and approved before the project can start. An acknowledgement of your application does not imply approval of funding for the project.

All applications together with supporting documentation should be mailed to:

ACCESS FUND

Ontario Office for Disabled Persons
700 Bay Street, 2nd Floor
Toronto, Ontario
M5G 1Z6

Telephone (416) 326-0166, Toronto
Voice/TDD 1-800-387-4456 EXT. 66,
Toll-free

Deadlines for applications are:

1990	1991	1992
—	January 1	January 1
—	April 1	April 1
July 1	July 1	July 1
October 1	October 1	



Ontario
Office for
Senior Citizens'
Affairs

For office use only

File no.

Date Received _____

Organization Requesting Grant (complete all parts)

Applicant Organization	
Address	
City/Town	Postal Code
Tel— Home ()	Bus. ()

Contact Person	
Address	
City/Town	Postal Code
Tel— Home ()	Bus. ()

Payee	
Address	
City/Town	Postal Code
Name of Official	
Position/Title	
Tel— Home ()	Bus. ()

Title/Name	
Specific Location of Project/Facility	Postal Code
Estim. Start Date	
Estim. Completion Date	
No. of Weeks	

A. Project Description

1. Describe the project in detail. Please attach preliminary drawings with dimensions, including site and floor plans as well as specifications and manufacturers' brochures, if applicable. (If project is approved, working drawings may be a requirement of funding).

2. Forecast of Project Budget
Provide a separate statement of estimated costs prepared and certified by an architect, engineer, contractor or other design professional of all costs associated with or arising from this project.

3. Date of construction of original facility _____
4. List any other structural features which accommodate disabled persons and/or seniors that currently exist in the facility (e.g. ramped entrance, accessible washroom).

B. Detailed Applicant Information

Date of Formation	Are you a private, non-profit organization? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Date of Incorporation	Incorporation Number
-------------------	---	-----------------------	----------------------

1. Brief description of applicant organization.

2. Outline specific programs and services provided by your organization which are currently available to disabled persons and/or seniors (e.g. seniors' drop-in, youth program, recreation programs, special interest groups).

3. What additional/new programs and services will be made available for disabled persons and/or seniors as a result of this project? (e.g. seniors' drop-in, youth program, recreation programs, special interest groups).

4. Estimated population of your city, town or village.

5. Briefly describe the transportation services available in your community for senior citizens and/or disabled persons (e.g. local bus, para-transit services, volunteer drivers, etc.).

6. Ownership:
Is your organization the legal owner of the land and premises?
Yes No If no, please include name and address of owner and documentation of lease agreement (minimum five-year lease).
☐ ☐

7. Insurance:
Does your organization have the insurance coverages as noted in Item 12 of the Terms and Conditions?
Yes No If no, please provide an explanation.
☐ ☐

A. Description du projet

1. Décrivez le projet en détail. Veuillez joindre les dessins préliminaires indiquant les dimensions, y compris les plans d'étage et d'ensemble, ainsi que le cahier des charges et les brochures des fabricants, s'il y a lieu. (Si le projet est approuvé, les dessins d'exécution peuvent être exigés.)

2. Budget prévu pour le projet.

Veuillez fournir un état estimatif distinct, préparé et certifié par un architecte, ingénieur, entrepreneur ou autre spécialiste en la matière, de tous les coûts se rapportant au projet ou en découlant.

3. Date à laquelle l'installation a été construite :

4. Énumérez toutes les caractéristiques structurales dont l'installation est actuellement dotée et qui ont pour fonction d'en faciliter l'accès aux personnes handicapées ou aux personnes âgées (par ex. : entrée dotée d'une rampe ou toilettes accessibles).

B. Renseignements détaillés sur le demandeur

Date de création	S'agit-il d'un organisme privé à but non lucratif? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Date de constitution en personne morale	Numéro de constitution en personne morale
------------------	--	---	---

2. Décrivez les programmes et services qu'offre actuellement votre organisme aux personnes handicapées ou aux personnes âgées (par ex. : centre d'accueil pour personnes âgées, programme pour les jeunes, programmes d'intérêts).

3. Quels programmes et services nouveaux ou supplémentaires ce projet permettra-t-il d'offrir aux personnes handicapées ou aux personnes âgées (par ex. : centre d'accueil pour personnes âgées, programme pour les jeunes, programmes d'intérêts)?

4. Population approximative de votre ville, localité ou village.

5. Décrivez brièvement les services de transport offerts dans votre localité aux personnes âgées ou aux personnes handicapées (par ex. : autobus urbain, services de transport semi-collectif, chauffeurs bénévoles, etc.).

6. Titre de propriété :

Votre organisme est-il légalement propriétaire du terrain et de l'immeuble?
☐ Oui
☐ Non

Dans la négative, veuillez fournir le nom et l'adresse du propriétaire et des renseignements au sujet du bail (bail d'au moins cinq ans).

7. Assurances:

Votre organisme a-t-il souscrit les assurances indiquées à l'article 12 des Conditions?
☐ Oui
☐ Non

Dans la négative, veuillez fournir une explication.

C. Summary of Estimated Project Cost

If your project is approved, commitments for funding will be given according to the Access Fund formula and will be based on the estimated cost of the project as indicated below. If you are undertaking a renovation project involving work in addition to accessibility, please submit only figures which are relevant to the access portion of the project. Such commitments will be up

to a maximum amount and cannot subsequently be increased should project costs rise for any reason. Explain or outline how you have calculated the estimated project cost. Attach copies of quotation or architects' / engineers' estimates if available. Exclude refundable sales tax, interest, and financing charges.

1. Estimated Project Costs:

Facility/Construction Renovations				\$
Professional Fees				\$
Donated Labor	Unskilled	Skilled	+	\$
Donated Material				\$
Other Costs (specify)				\$
Total Project Cost				\$

2. Applicant's sources of funding:

Donated Labor	Unskilled	Skilled	+	\$
Donated Material				\$
Net Fund-raising Proceeds				\$
Other Sources (foundations, corporations, municipalities, provincial, federal grants programs, debentures, loans, mortgages)				\$
Applicant's Funding Total				\$

3. Request for funding: Requests for cost sharing at 50 or 75 per cent, must not exceed \$50,000

Access Fund Request	\$
----------------------------	-----------

D. Terms and Conditions

1. DEFINITIONS

"Applicant(s)" - means private non-profit incorporated organizations and municipally sponsored centres in Ontario, serving or who will be serving disabled and seniors' communities.

"Facility" means land or building, or any part thereof, for which an application for a grant is made.

"Project" means the modification, alteration or improvement as described in the Minister's letter of approval.

"Receipt" means the applicant organization which has submitted the application, has agreed to be bound by the Terms and Conditions, and has been awarded the grant.

"Office" means the Ontario Office for Disabled Persons and/or the Ontario Office for Senior Citizens' Affairs.

2. PROOF OF OWNERSHIP/LEASE

Where a facility is leased or owned, the Office requires, in writing, confirmation of a minimum five-year lease or guarantee of ownership for five years, unless prior written approval is given by the Office.

3. PURPOSE OF GRANT

Grants shall only be used for the purposes outlined in the Minister's letter of approval and any attachments thereto, and in any subsequent correspondence from the Office. Changes in the project shall only be made with the Office's prior written approval.

4. ACKNOWLEDGEMENT OF FUNDING

Recipient shall acknowledge the support of the Government of Ontario through the Ontario Office for Disabled Persons and Ontario Office for Senior Citizens' Affairs in any signage and/or publicity relating to the project and in any permanent tribute to donors displayed on the site.

5. FINANCIAL REQUIREMENTS/TENDERING PROCESS

In the evaluation of tenders, the Recipient shall give an allowance of up to 10 per cent on the price of the tender bid for Canadian content, and shall select the goods and/or services which represent the best value.

Only one written estimate from a supplier is required for an applicant receiving up to \$5,000 from the Access Fund.

For applicants receiving more than \$5,000 from the Access Fund, three competitive bids are required. If the lowest quote is not accepted, reasons for this decision must be documented.

6. GRANT PAYMENTS

The Province will provide up to a maximum of \$50,000 towards approved costs per project. Payments will be 50 per cent upon approval, and the remainder when the project is completed. Organization must provide details of all other funding sources applicable to the project.

7. ACCOUNTING

The Recipient shall maintain all records, invoices and other documents relating to the project in a manner consistent with generally accepted accounting principles and clerical practices for a period of three years following the completion of all reporting requirements referred to in paragraph 15. The Recipient authorizes the Office and its agents at all reasonable times to inspect and copy any records, invoices and documents in the possession or under the control of the Recipient which relate to the project.

The right of inspecting under this paragraph includes the right to perform a full or partial audit.

C. Sommaire du coût estimatif du projet

Si votre projet est approuvé, l'Office s'engagera financièrement envers votre organisme en vertu de la formule propre au Fonds "Accès" et en se fondant sur le coût estimatif du projet indiqué ci-dessous. S'il s'agit d'un projet de rénovation qui comporte d'autres travaux que ceux ayant pour objet et faciliter l'accès de l'installation, veuillez ne soumettre que les montants se rapportant à la partie du projet ayant trait à l'accès de l'installation. Cet

1. Coût estimatif du projet:

Construction/rénovations de l'installation		\$
Honoraires de spécialistes		\$
Main-d'oeuvre donnée	non qualifiée	\$
	+ qualifiée	\$
Matériaux donnés		\$
Autres frais (veuillez préciser)		\$
Coût total du projet		\$

2. Sources de financement du demandeur:

Main-d'oeuvre donnée	non qualifiée	\$
	+ qualifiée	\$
Matériaux donnés		\$
Recettes nettes provenant de collectes de fonds		\$
Autres sources (fondations, entreprises, programmes de subvention fédéraux et provinciaux, prêts, hypothèques)		\$
Total du financement du demandeur		\$

3. Demande de financement : Les demandes de partage des frais à 50 ou 75 pour 100 ne doivent pas dépasser 50 000 \$)

Demande de subvention "Accès" ➡ \$

D. Conditions
1. Définitions

Par "demandeur", on entend un organisme à but non lucratif qui est constitué en personne morale en Ontario et qui offre des services aux personnes âgées ou handicapées, ou en offrira à l'avenir.

Par "installation", on entend le terrain ou les bâtiments, ou l'une quelconque de leurs constituantes, qui font l'objet d'une demande de subvention.

Par "projet", on entend la modification ou l'amélioration décrite dans la lettre d'approbation du ministre.

Par "bénéficiaire", on entend l'organisme qui a présenté la demande, a accepté de respecter les présentes conditions et a reçu une subvention.

Par "Office", on entend l'Office des personnes handicapées ou l'Office des personnes âgées de l'Ontario.

2. Preuve de titre de propriété ou bail

Si l'organisme loue une installation ou en est propriétaire, l'Office exige qu'il présente la confirmation écrite d'un bail couvrant une période d'au moins cinq ans ou d'un titre de propriété pour cinq ans, à moins d'avoir obtenu au préalable une autorisation écrite de l'Office.

3. Utilisation de la subvention

Les subventions ne doivent être utilisées qu'aux fins stipulées dans la lettre d'approbation du ministre, les documents qui y sont joints et toute correspondance ultérieure de l'Office. On ne pourra modifier le projet que si l'on a obtenu au préalable l'autorisation écrite de l'Office.

4. Mention du financement obtenu

Le bénéficiaire doit faire mention de l'aide qui lui est

7. Comptabilité

Le bénéficiaire doit conserver tous les registres, factures et autres documents relatifs au projet d'une manière qui soit conforme aux pratiques de bureau et aux principes de comptabilité généralement acceptés, pendant une période d'au moins trois ans après avoir produit les rapports exigés

6. Paiement de la subvention

Le gouvernement provincial versera jusqu'à 50 000 \$ du coût approuvé pour le projet. La moitié de la subvention sera versée au moment de l'approbation et le solde une fois le projet terminé. L'organisme doit fournir des renseignements détaillés sur toutes les autres sources de financement du projet.

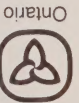
Quant au demandeur se voyant octroyer plus de 5 000 \$ dans le cadre du fonds "Accès", il doit soumettre trois offres concurrentielles. S'il ne retient pas l'offre la plus basse, il doit indiquer les motifs qui ont justifié sa décision.

Pour tout demandeur se voyant octroyer 5 000 \$ au plus dans le cadre du fonds "Accès", on exige un seul devis écrit du fournisseur.

Dans l'étude des soumissions, le bénéficiaire doit allouer une marge d'au plus 10 pour 100 en faveur du contenu canadien, tout en s'efforçant de choisir les biens ou services qui présentent le meilleur rapport qualité-prix.

5. Exigences financières et appel d'offres

accordée par l'Office des personnes handicapées ou l'Office des personnes âgées de l'Ontario dans tout panneau ou matériel publicitaire ayant trait au projet et dans toute inscription figurant en permanence sur les lieux.



Office des
personnes
handicapées
âgées

Date de réception

Dossier n°

Réservé au bureau

Demande de subvention
“Accès”

Veillez dactylographier ou écrire en lettres moulées
Organisme demandant la subvention (prière de remplir toutes les sections)

Nom de l'organisme	
Adresse	
Ville/Localité	
N° de tél. – domicile	
()	

Personne à contacter	
Adresse	
Ville/Localité	
N° de tél. – domicile	
()	

Faire parvenir le chèque à (si l'adresse est différente de celle qui est indiquée ci-dessus) :

Bénéficiaire	
Adresse	
Ville/Localité	
N° de tél. – domicile	
()	

Projet/Installation

Titre/Nom	
Endroit où sera mené le projet/ou se trouve l'installation	
Code postal	
Date prévue pour le début des travaux	
Date prévue pour la fin des travaux	
Nombre de semaines	

- Les frais liés au financement du projet (par ex. : le coût du financement provisoire, les intérêts, les frais ayant trait à la collecte de fonds).
 - Les éléments du projet qui ne permettent pas directement de réaliser le but visé par le Fonds "Accès".
- Versement de la subvention**
- Cinquante pour cent de la subvention seront versés lors de l'autorisation du projet et le solde une fois le projet terminé.
 - Tout demandeur ne pourra obtenir qu'une seule subvention par année (du 1^{er} avril au 31 mars).
 - Les projets approuvés dans le cadre du Fonds "Accès" doivent être achevés dans les douze mois suivant la date de la lettre d'approbation du ministre.
- Formule de financement**
- Avez-vous droit à une subvention de 50 pour 100?**
- Les organismes admissibles peuvent recevoir une subvention "Accès" pouvant atteindre 50 pour 100 du coût autorisé, jusqu'à concurrence de 50 000 \$ par projet. Voici des types d'organismes qui peuvent avoir droit à ce financement :
 - les clubs philanthropiques,
 - les organismes religieux,
 - les services bénévoles et centres de coordination de services bénévoles,
 - les centres de refuge pour les victimes de violence familiale,
 - les centres d'aide aux victimes d'agression sexuelle.
- Avez-vous droit à une subvention de 75 pour 100?**
- Les organismes admissibles qui ont principalement pour mandat de fournir des services aux personnes handicapées ou aux personnes âgées et qui ne reçoivent pas régulièrement de subventions de fonctionnement ou d'immobilisations des gouvernements fédéral ou provincial sont admissibles à une subvention "Accès" pouvant atteindre 75 pour 100 du coût autorisé, jusqu'à concurrence de 50 000 \$.

- Voici les types d'organismes qui peuvent être admissibles à ce financement :
- les organismes de défense des droits des consommateurs,
 - les centres pour personnes âgées ou pour personnes handicapées,
 - les centres d'orientation et de formation professionnelles.
- Partage des frais**
- La contribution du gouvernement provincial pourra atteindre 50 000 \$ du coût autorisé.
 - La contribution de votre organisme doit provenir de sources autres que les gouvernements fédéral ou provincial. Certaines subventions des municipalités pourront être prises en considération.
 - Les dons "en nature", tels les matériaux et la main-d'œuvre, pourront représenter jusqu'à 25 pour 100 de la contribution du demandeur. La valeur des dons "en nature" sera établie en fonction des coûts et tarifs en vigueur dans la localité.
- Marche à suivre pour présenter la demande**
- Votre demande doit être reçue, examinée et approuvée avant le début du projet.** Lorsqu'un organisme reçoit un accusé de réception de sa demande, cela ne signifie pas que le financement du projet est approuvé.
- Veillez faire parvenir les demandes et tous les documents à l'appui à l'adresse suivante :
- FONDS "ACCÈS"
 Office des personnes handicapées
 de l'Ontario
 700, rue Bay, 2^e étage
 Toronto (Ontario)
 M5G 1Z6
 Téléphone : (416) 326-0166, (Toronto)
 ATM 1-800-387-4456, poste 66, (sans frais)
- Dates limites pour les prochaines séries de subventions :
- | Année | Début | Fin |
|-------|-------------------------|--------------------------|
| 1990 | 1 ^{er} janvier | 31 ^{er} octobre |
| 1991 | 1 ^{er} janvier | 31 ^{er} octobre |
| 1992 | 1 ^{er} janvier | 31 ^{er} octobre |

Ménager l'accès

Le Fonds "Accès" est un programme conjoint de l'Office des personnes handicapées de l'Ontario et de l'Office des personnes âgées de l'Ontario pour faciliter aux personnes handicapées ou âgées l'accès des salles de réunions et des établissements publics communautaires existants. Ce fonds permet d'octroyer des subventions allant jusqu'à 50 000 \$ pour l'exécution de rénovations autorisées.

Votre organisme est-il admissible?

Pour être admissibles, les organismes doivent être privés, à but non lucratif et avoir été constitués en personne morale depuis au moins un an à la date où ils présentent une demande de subvention "Accès". Les centres pour personnes âgées ou pour personnes handicapées qui sont parrainés par une municipalité peuvent également avoir droit à une subvention.

Les organismes peuvent être admissibles à condition :

- i) qu'ils n'aient pas commencé à effectuer tout travail de construction ayant trait au projet qui est décrit dans la Demande de subvention "Accès". Veuillez noter que le financement ne peut être rétroactif et qu'il ne peut être accordé pour tout projet entrepris dans le cadre du Fonds "Accès" sans l'autorisation écrite préalable de l'Office.
- ii) qu'ils mettent, ou aient l'intention de mettre, des locaux, salles de réunions ou établissements publics à la disposition des personnes handicapées ou des personnes âgées;
- iii) soient formés, entre autres, de personnes handicapées ou de personnes âgées, et qu'ils offrent des services directs aux personnes handicapées ou aux personnes âgées.

Voici quelques exemples d'organismes qui peuvent être admissibles :

- les organismes de défense des droits des consommateurs,
- les centres pour personnes âgées ou pour personnes handicapées,
- les clubs philanthropiques,
- les centres d'orientation et de formation professionnelles,
- les organismes religieux,
- les services bénévoles et centres de coordination de services bénévoles,
- les centres de refuge pour les victimes de violence familiale,
- les centres d'aide aux victimes d'agression sexuelle.

Certains organismes à but non lucratif n'ont pas droit à des subventions "Accès" parce qu'une

Quels sont les projets admissibles?

grande partie du financement qu'ils obtiennent provient de ministères du gouvernement de l'Ontario (c'est le cas des hôpitaux, des bureaux ou établissements gouvernementaux, des écoles, universités, collèges), ou parce qu'ils ont pour fonction principale de fournir des services de logement (foyers de groupe, foyers pour personnes âgées, résidences universitaires, logements subventionnés, maisons privées).

Des subventions seront accordées pour couvrir le coût de rénovations qui permettent aux personnes âgées et aux personnes handicapées d'avoir accès plus facilement aux installations. Il peut s'agir de rampes, d'ascenseurs, de barres d'appui, de dispositifs en braille ou tactiles, de systèmes d'alerte visuelle en cas d'urgence, d'appareils ou de systèmes auditifs, d'appareils de télécommunications pour les malentendants (ATM), ou encore de modifications à la structure des immeubles, dont l'élargissement de portes ou le réaménagement de salles de toilettes.

Entre autres frais relatifs aux projets pour lesquels une subvention peut être accordée, mentionnons :

- les frais de construction qui sont liés directement au projet, dont : la démolition, les branchements sur les services publics, des travaux restreints d'excavation et les travaux préliminaires de la mise en chantier, la location d'équipement, les matériaux, la main-d'œuvre, les frais de l'entrepreneur (frais généraux/profits), une marge de 10 pour 100 pour les imprévus, les assurances, les frais de chauffage et le coût des enceintes lorsque les travaux de construction sont effectués l'hiver, les frais d'inspection (béton, acier);

- les frais qui sont liés au déménagement ou à la modification de l'aménagement, de l'équipement et des accessoires fixes qui sont incorporés en permanence à l'installation pour rendre une aire accessible (exemples : équipement de chauffage, de ventilation et de climatisation, dispositifs de sécurité, avertisseurs d'incendie, installations sonores ou visuelles, systèmes d'éclairage, revêtements de sol/finition intérieure, écriteaux identifiant l'immeuble ou donnant des indications à l'intérieur).
- les frais relatifs aux appels d'offres;
- les honoraires des architectes, ingénieurs, experts-conseils ou autres spécialistes du genre;
- les frais de permis et d'inspection municipale.

Projets non admissibles

- Les articles normalement employés pour l'entretien et les réparations.
- Certaines pièces d'équipement portatif et d'aménagement (voir "Quels sont les projets admissibles?" ci-haut mentionné).

Liste de vérification pour la demande de subvention "Accès"

Pour vérifier si le dossier que vous présentez au comité d'examen des demandes de subvention "Accès" est complet, veuillez vous assurer que tous les documents suivants accompagnent votre demande.

1) Une formule de demande dûment remplie

☐

2) Une lettre du trésorier ou du comptable de votre organisme confirmant laquelle des méthodes suivantes vous utiliserez pour obtenir les fonds représentant la contribution de votre organisme :

☐

- (a) le demandeur est ou sera en possession des fonds à la date limite de la demande de subvention;
- (b) le demandeur a obtenu une marge de crédit pour le montant requis;
- (c) le demandeur sera en possession des fonds requis d'ici la fin du projet. Vous devez expliquer ce que votre organisme entend faire pour atteindre cet objectif.

☐

3) Des lettres de recommandation adressées par :

- i) le président du conseil d'administration ou la personne chargée de l'administration de votre organisme;
- iii) des organismes de personnes âgées ou de personnes handicapées de votre localité.

☐

4) Une liste :

- i) d'organismes communautaires qui se servent de votre établissement chaque semaine ou chaque mois;
- ii) des heures d'ouverture de votre établissement au grand public;
- iii) des restrictions, le cas échéant, que votre organisme impose aux membres de votre localité quant à l'utilisation de votre établissement.

☐

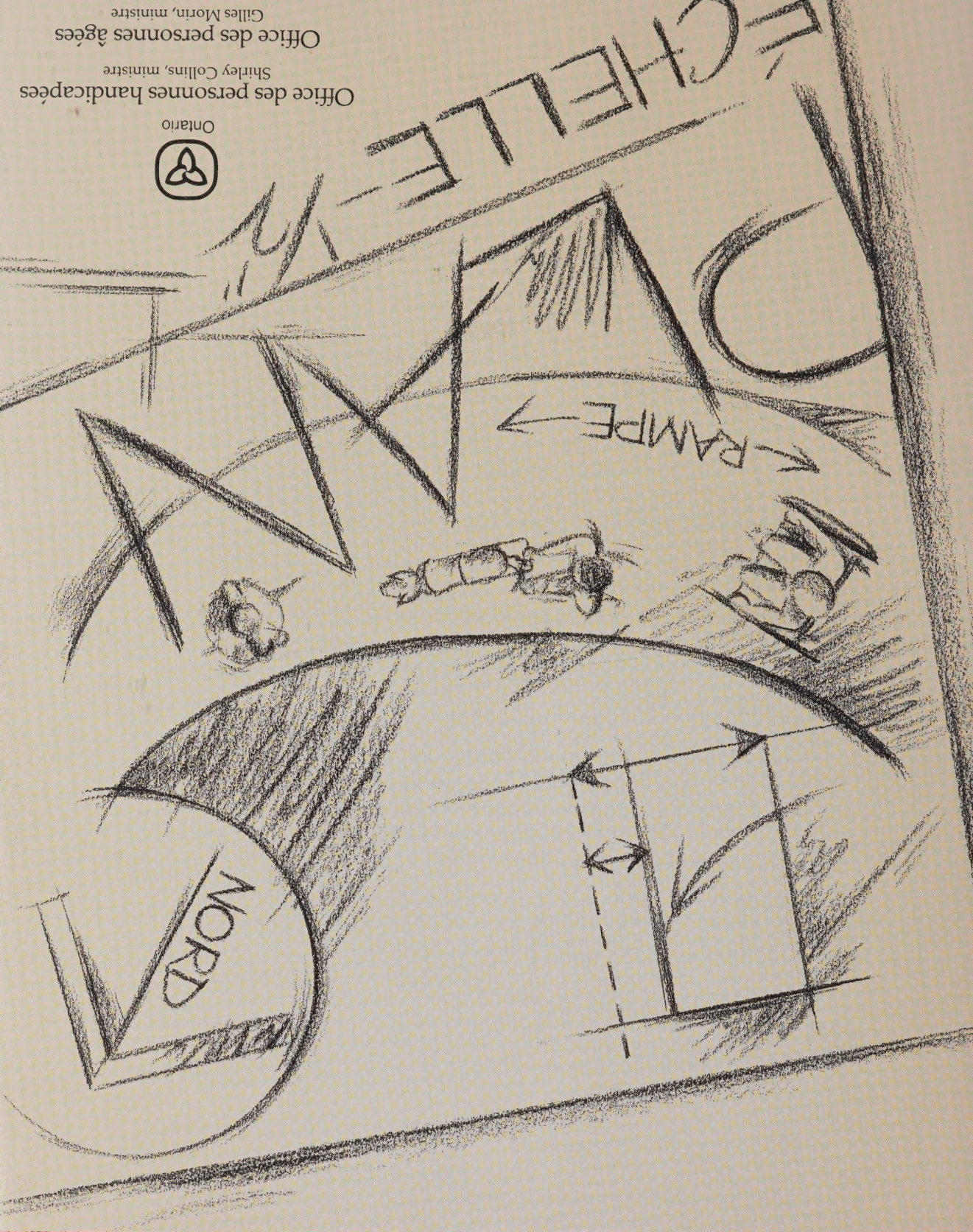
5) Si vous prévoyez installer un appareil mécanique ou électrique, veuillez fournir l'un des documents suivants :

- i) le budget prévu pour l'entretien (pendant au moins cinq ans);
- iii) une lettre de votre trésorier, comptable ou vérificateur confirmant que votre organisme a les moyens financiers d'entretenir l'appareil pendant au moins cinq ans.

☐

6) Les états financiers vérifiés les plus récents.

LE FONDS «ACCES»



Ontario

Shirley Collins, ministre

Office des personnes handicapées
Office des personnes âgées

Gilles Morin, ministre